

EDITAL N.º 015/2018 – Escola Superior da Defensoria Pública

A Diretoria da Escola Superior da Defensoria Pública do Estado de Goiás, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas no artigo 55, inciso I, II e IV, da Lei Complementar Estadual n.º 130/2017, e artigo 14, §2º, do Regimento Interno – Resolução CSDP n.º 054/2018,

**INSCRIÇÕES PARA O CURSO LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO OFICIAL
TURMA 02****Resolve:**

1 – Disponibilizar, em parceria com a Superintendência da Escola de Governo, dez (10) vagas para o curso **Língua Portuguesa e Redação Oficial**.

1.1 – O curso será realizado na Superintendência da Escola de Governo Henrique Santillo, situado à Rua C-135 esq. c/ C-149 Qd. 291 Lt. 3, Setor Jardim América, Goiânia – GO.

1.2 – O curso terá carga horária de 40 h, e ocorrerá de 19/11 a 30/11/2018, no horário: 14 h às 18 h.

2 – As inscrições para o curso **Língua Portuguesa e Redação Oficial - Turma 02** poderão ser realizadas até 07/11/2018.

2.1 – Para realizar a inscrição deverão ser adotados os seguintes procedimentos:

2.1.1. Acesse o Portal do Aluno <http://sct.segplan.go.gov.br/portalaluno/control.php?cmd=CAcesso>, utilizando o CPF e a senha de consulta ao contracheque;

2.1.2. Clique no Menu Pré-Inscrição On-line, localizado à esquerda da tela;

2.1.3. No item "Escolha o curso" clique no botão "Pesquisar Curso". Uma caixa de diálogo será aberta com a descrição de cursos. Escolha o curso clicando no botão localizado antes do nome desse curso. Ao final da listagem de cursos há o botão "OK", clique nele;

2.1.4. Novamente, no item "Escolha o curso" aparecerá a turma correspondente ao curso desejado. Escolha a turma clicando no botão localizado antes do nome da turma. Depois clique no botão "Confirmar" situado logo abaixo;

2.1.5. Aparecerá uma nova tela de "Confirmação da Pré-inscrição". Confira todos os dados. Ao final da tela há dois botões centralizados: "Concluir" e "Cancelar". Clique em "Concluir";

2.1.6. Leia as informações que aparecem na caixa de diálogo e clique no botão "OK" (botão "OK" para confirmação de leitura e fechamento da caixa de diálogo);

2.1.7. Aparecerá a tela "Impressão da pré-inscrição". Ao final da tela há dois botões "Imprimir" e "Cancelar". **Clique em "Imprimir";**

2.1.8. Imprima o comprovante de pré-inscrição, solicite da chefia imediata autorização por escrito e encaminhe ao RH;

2.1.9. Depois da validação pelo RH é possível confirmar a inscrição pelo Portal do Aluno: clicando em 'Cursos Programados'.

3 – Somente o servidor efetivamente inscrito poderá participar do curso.

4 – Ao solicitar a inscrição no curso, o requerente declara estar ciente do constante neste Edital, bem como a necessidade de observar as regras internas da Escola de Governo.

4.1 – O membro ou servidor(a) inscrito deve estar ciente, especialmente, em relação aos quesitos de frequência mínima e atrasos.

5 – Após a apresentação do certificado de conclusão do curso à Escola Superior da Defensoria Pública, **será computada pontuação escolar no currículo acadêmico**, possibilitando sua utilização em avaliações e como critério de desempate em solicitações perante a ESDP, nos termos da Portaria n.º 003/2018–ESDP.

Goiânia, 29 de outubro de 2018.

Cleyton Rodrigues Barbosa
Diretor da Escola Superior da Defensoria Pública

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

1. Apresentação do curso: estudos da linguagem;
2. Análise linguística: acordo ortográfico; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal e colocação pronominal.
3. Fundamentos da sintaxe: frase, parágrafo e período; sinais de pontuação.
4. Tipos e gêneros textuais: definição, exemplos, leitura e produção textual.

Módulo 2

5. Aspectos gerais da Redação Oficial: elementos da comunicação no domínio da Redação Oficial.
6. Gêneros administrativos oficiais: definição, finalidade, forma e estrutura.